

Утвержден Отделом образования
администрации Добринского
муниципального района
Липецкой области

Приказ от 31.08.2017 № 212

Начальник отдела образования
И.М.Немцева



УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
с.Дубовое Добринского муниципального района Липецкой
области**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Дубовое Добринского муниципального района Липецкой области (далее – Устав) регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Дубовое Добринского муниципального района Липецкой области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящая редакция Устава Учреждения принята в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ (часть I от 30.11.1994 № 51-ФЗ).
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказами Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования";
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях».

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Дубовое Добринского муниципального района Липецкой области создано на основании Постановления администрации Добринского района Липецкой области от 13 февраля 1998 г. (регистрационный № 69 свидетельства о государственной регистрации).

1.4. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Дубовое Добринского муниципального района Липецкой области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ с. Дубовое

Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), печать с изображением герба Добринского муниципального района, штамп со своим наименованием, а также может иметь фирменную символику.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учредителем является Отдел образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 399431, Липецкая область, п. Добринка, ул. Горького. д. 12, тел. 2-17-49.

1.7. Местонахождение Учреждения: 399418, Липецкая область, Добринский район, с. Дубовое, ул. Лермонтова д.2 «А» т.8(47462) 41-3-32

1.8. Учреждение имеет филиал, созданный на основании Постановления администрации Добринского муниципального района Липецкой области от 08.07.2009 г. № 483 .

1.9. Полное наименование филиала:

филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Дубовое Добринского муниципального района Липецкой области в селе Хворостянка

Сокращенное наименование филиала:

филиал МБОУ СОШ с. Дубовое в с. Хворостянка

1.10. Место нахождения филиала:

399417, Липецкая область, Добринский район, с. Хворостянка, ул. Школьная д.17. т. 8(47462) 51-3-19

1.11. Учреждение имеет группы, реализующие программы дошкольного образования детей (далее по тексту- ГДО).

1.12. Полное наименование:

Группа дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Дубовое Добринского муниципального района Липецкой области.

1.13. Сокращенное название: Сокращенное название: ГДО МБОУ СОШ с. Дубовое

1.14. Полное наименование:

Группа дошкольного образования филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Дубовое Добринского муниципального района Липецкой области в селе Хворостянка.

1.15. Сокращённое название : ГДО филиала МБОУ СОШ с. Дубовое в с. Хворостянка.

1.16. Лицензирование и государственная аккредитация филиалов осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения. Созданные учреждением филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава школы и Положения о филиалах, утверждённого в порядке, установленном Уставом школы.

1.17. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

399418, Липецкая область, Добринский район, с. Дубовое, ул. Лермонтова д.2 «А»
Телефон : 8(47462) 41-3-32

399417, Липецкая область, Добринский район, с. Хворостянка, ул. Школьная д.17

Телефон: 8(47462) 51-3-19

399431, Липецкая область, п. Добринка, ул. Ленинская д.2

Телефон: 8(47462) 2-27-57

1.18. Оказание первичной медико – санитарной помощи обучающихся в Школе и воспитанников ГДО обеспечивается медицинским персоналом ГУЗ «Добринская МРБ».

Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.19. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» на основании договора с централизованной бухгалтерией.

2.3. Права у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его Директор.

2.5. Учреждение ведёт работу по учёту и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте».

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам за имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является:

– реализация Конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

– обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.8. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере физической культуры, охраны и укрепления здоровья, отдыха и иные цели, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.8.1. Осуществляет деятельность по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними, по оказанию помощи детям и подросткам, подвергшимся жестокому обращению.

2.9. Основными видами деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

-общеобразовательная программа дошкольного образования, общеобразовательная программа начального общего образования, общеобразовательная программа основного общего образования, общеобразовательная программа среднего общего образования;

-основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования обучающихся на дому по медицинским показаниям;

-основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

-адаптированных образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.10. В МБОУ СОШ с. Дубовое, филиале МБОУ СОШ с. Дубовое в с. Хворостянка функционируют группы для дошкольников. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Режим работы группы – пятидневная рабочая неделя. Группа функционирует в режиме сокращённого дня (9 - часового пребывания).

Возраст детей, подлежащих приёму в дошкольные группы, определяется в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями, созданными в Учреждении.

2.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и

обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно -телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.12. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотечный фонд печатными и (или) электронными учебными изданиями, нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчёте на одного учащегося по основным общеобразовательным программам устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.13. Учреждение вправе в сфере своей деятельности решать иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление образовательной организацией имеет государственно-общественный характер, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решений об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями Устава образовательного Учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации, нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- в пределах своей компетентности издаёт приказы, инструкции, указания и рекомендации на основании и во исполнение законов РФ, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, отдела образования Добринского муниципального района и контролирует их исполнение;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса Учреждении;
- утверждение локальных нормативных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определённую настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.4. Директор назначается Учредителем. Срок действия полномочий Директора определяется Учредителем.

3.5. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников школы;
- Педагогический совет
- Совет школы;
- Совет Старшекласников
- Общешкольный родительский комитет

3.6. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3.6.1. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в Совет школы и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

3.6.2. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников.

3.6.3. Общее собрание работников действует неопределённый срок и собирается не реже 1 раза в год.

3.6.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа работников.

3.6.5. В целях ведения собрания общее собрание работников избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания сроком на 1 год. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведёт его заседания, секретарь собрания ведёт протокол заседания и оформляет решения.

3.6.6. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

3.6.7. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

3.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.7.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.7.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя Педагогического совета является решающим. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

3.7.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- выполнение государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- принятие нормативно – правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся;
- принятие решений о прохождении государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о выдаче документов государственного образца об образовании;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса.

3.7.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае

равенства голосов решающим является голос председателя. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. На основании ст.26 ФЗ № 273-ФЗ в Учреждении создаётся Совет школы, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, учителей и родителей (законных представителей);

3.8.1. Члены Совета школы выбираются на конференции из делегатов от родителей (законных представителей), обучающихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей (законных представителей), обучающихся 9-11-х классов, педагогов.

На своём заседании члены Совета школы избирают председателя Совета школы и секретаря.

3.8.2. Срок полномочий Совета школы – два года. По решению Совета школы один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета школы.

В случае досрочного выбытия члена Совета школы, председатель Совета школы созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета школы, и проводит довыборы состава Совета школы. Любой член Совета школы может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

Члены Совета школы работают на безвозмездной основе.

3.8.3. Заседания Совета школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета школы могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета школы.

3.8.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета школы присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

3.8.5. На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета школы и секретарём.

Совет школы имеет право рассматривать и вносить предложения в:

- Устав;
- концепцию развития (Программу развития) Учреждения ;
- локальные акты;
- правила для всех участников образовательного процесса;
- структуру Учреждения по представлению директора;
- бюджет Учреждения (смету доходов и расходов).

Совет школы имеет право заслушивать отчёты администрации Учреждения о проделанной работе.

Решения Совета школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.9. Совет ученического самоуправления «Совет старшекласников» (далее «Совет старшекласников») создаётся в целях содействия развитию инициативы школьного коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

3.9.1. «Совет старшекласников» работает в тесном контакте с администрацией Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения;

3.9.2. Компетенции «Совета старшекласников»

- принимает участие в разработке годового плана работы школы;
- разрабатывает план собственной деятельности и помогает осуществлять планирование других органов самоуправления;
- определяет цели, функции и содержание деятельности всех органов самоуправления, координирует их деятельность;
- организует и проводит общешкольные дела и мероприятия, изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективного творческого дела, выявляет творческий потенциал обучающихся;
- осуществляет контроль над реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива;
- вносит в коллегиальные органы управления Учреждением предложения по улучшению качества его деятельности.

3.9.3. «Совет старшекласников» имеет право:

- принимать участие в педагогических советах по вопросам воспитания и обучения;
- выносить ответственные решения (объявлять благодарности, выносить взыскания);
- вызывать на свои собрания любого ученика;
- вносить предложения по изменению, совершенствованию структуры, состава и деятельности «Совета старшекласников» о поощрении и стимулировании обучающихся.

3.9.4. На «Совет старшекласников» возлагается:

- обеспечение взаимодействия классных коллективов;
- проведение общешкольных мероприятий;
- информирование ученического и педагогического коллектива о ходе и результатах работы «Совета старшекласников».

3.10. В Учреждении создан Общешкольный родительский комитет.

3.10.1. Общешкольный родительский комитет избирается ежегодно из числа председателей родительских комитетов классов и действует в течение одного учебного года. Общешкольный родительский комитет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины состава. Решения Общешкольного родительского комитета принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

3.10.2. Общешкольный родительский комитет является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) в Учреждении. Общешкольный родительский комитет формируется по инициативе родителей (законных представителей) учащихся в целях учёта мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам

управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц. Общешкольный родительский комитет оказывает помощь школе в учебно-воспитательной работе, пропаганде педагогических знаний среди родителей, осуществляет связь и взаимодействие между учителями и родителями, школой и семьёй.

3.11. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

3.11.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.11.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю указанных органов директором Учреждения, в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

ГЛАВА 4.

ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учреждение обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определёнными настоящим Уставом.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

4.11. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные образовательные услуги за пределами реализуемой общеобразовательной программы.

4.12. Предоставление учащимся и воспитанникам платных образовательных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и воспитанников.

4.13. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

4.14. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление платных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества Учреждения, закреплённого на праве оперативного управления;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;
- оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы.

4.15. Учреждение с согласия Собственника на основании договора аренды вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя.

4.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

4.17. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведёнными субсидиями распоряжается имеющимися у него денежными средствами.

ГЛАВА 5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, учреждением принимаются локальные нормативные акты.

5.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положения учащихся, воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

5.3. Не подлежат применению нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся, воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством.

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждением, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются директором Учреждения.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение иных коллегиальных органов управления (Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет школы и другие).

5.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

5.7. Локальные акты образовательного Учреждения не могут противоречить его Уставу.

ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Образовательное Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения разрабатывается Учреждением и вносится на утверждение Учредителю.

7.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

7.3. Совет Учреждения рассматривает предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

7.4. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Совета школы.

7.5. Окончательно согласованные с Советом школы изменения и дополнения Устава утверждаются Учредителем и регистрируются регистрационным органом в установленном порядке.

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1024800568100
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ запись
от
« 07 » 09 2017 г.
за ОГРН 2174827284410
Межрайонная ИФНС № 6 по
Липецкой области
Заместитель начальника

[Handwritten signature]

Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС № 6 по Липецкой области
Д.П. Поливкина

**Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью**
[Handwritten signature]
Директор МБОУ СОШ с. Дубовое
Ю.А. Соломонова

