 Утверждаю:

директор :\_\_\_\_\_ Пригородова Л.М.

Приказ №374 от 22.10. 2024

**План реализации проекта «Бережная школа»**

**МБОУ СОШ с.Дубовое Добринского муниципального района Липецкой области**

**на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** реализация концепции «Бережная школа» в МБОУ СОШ с.Дубовое Добринского муниципального района Липецкой области

**Задачи:**

1. Создание благоприятных условий для работы педагогов в МБОУ СОШ с.Дубовое.
2. Организация взаимодействия заинтересованных сторон с целью устранения потерь в основных и вспомогательных процессах образовательной организации.
3. Обучение педагогов школы методам и инструментам Бережного производства – 100%.

4.Сокращение бюрократической нагрузки на педагога и школу.

5. Тиражирование практики организации процессов с использованием Бережливых технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно-информационное сопровождение Проекта | | |
| Проведение совещания о реализации концепции «Бережная школа» в МБОУ СОШ с.Дубовое | 3 неделя октября 2024г. | Директор , заместители директора , педагоги |
| Создание школьной команды по внедрению бережных технологий | 3 неделя октября 2024г. | Директор , заместители директора , педагоги |
| Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожная карта) по реализации проекта «Бережная школа» | 3 неделя октября 2024 | Директор , заместители директора , педагоги |
| Выявление проблем в основных и вспомогательных процессах (анкетирование родителей, педагогов) | 3неделя октября 2024 года | Заместители директора, педагоги |
| Определение процессов, которые нуждаются в первоочередном улучшении. Отбор процессов для оптимизации и совершенствования в рамках Бережливых проектов | 3 неделя октября 2024 | Заместители директора, педагоги |
| Разработка целевого состояния проекта «Бережная школа»: создание модели «Школа, в которой хочется работать». Определение методов и инструментов Бережливого производства, необходимых для достижения целевого состояния (проекты, ППУ, другое) | 4 неделя октября 2024 года | Заместители директора, педагоги |
| Создание и заполнение на сайте школы вкладки «Бережная школа» | создание - октябрь, периодическое заполнение | Заместители директора |
| Информационное сопровождение и освещение процесса и результатов внедрения бережных технологий, проводимых мероприятий, реализации проектов | постоянно | Заместители директора, педагоги |
| **Освоение и системное внедрение методов и инструментов Бережливого производства**  **в деятельность образовательных учреждений** | | |
| Внедрение системы 5С в деятельность ОО | октябрь-май | Заместители директора, педагоги |
| Изучение сборника лучших практик реализации бережливых проектов в образовательных организациях (ФГБНУ ИСРО, 2024) | Октябрь-ноябрь 2024 | Заместители директора, педагоги |
| Организация участия школы в кick-off-сессии по открытию Бережных проектов | январь – апрель 2025 | Директор, заместители директора, педагоги |
| Проведение презентаций промежуточных и итоговых результатов Бережных проектов | ноябрь- декабрь 2024,  январь – апрель 2025 | Директор, заместители директора, педагоги |
| Обучение директора школы, заместителей директора и педагогов методам и инструментам Бережного производства:  - прохождение курсов повышения квалификации по реализации концепции «Бережная школа» на базе ГАУ ДПО ЛО «ИРО» для директоров, их заместителей и педагогов;  -изучение сборника лучших практик реализации проектов в образовательных организациях (ФГНБУ ИСРО,2024);  Изучение материалов сайтов: <https://vk.com/lean48>, <https://vk.com/berezhlivost>. | в течение года  октябрь 2024 – апрель 2025  октябрь –ноябрь.  Постоянно | Директор, заместители директора, педагоги  Директор  Директор, заместители директора, педагоги |
| **Реализация приоритетного направления проекта на 2024-2025 учебный год – сокращение бюрократической нагрузки на педагогов и образовательные учреждения** | | |
| Реализация и тиражирование результатов проекта:«Совершенствование процесса сбора информации в Социальный паспорт школы» | в соответствие со сроками реализации проектов | Директор |
| Мониторинг загруженности педагогических работников и подготовка предложение по снижению бюрократической загруженности | В течение года | Директор |
| **Создание сквозных потоков формирования бережливой личности** | | |
| Организация проектной деятельности учащихся по тематике Бережливого производства | февраль-апрель 2025 | Заместители директора, педагоги |
| Организация и проведение лин-игр для обучающихся ОО | февраль-апрель 2025 | Заместители директора, педагоги |
| Организация и проведение лин-игр в дошкольных образовательных организациях | в течение года | Заместители директора, педагоги |
| **Мотивирующие и обучающие активности для сотрудников ОУ** | | |
| Участие в заседаниях бережливых сообществ, по тематике « Бережная школа» | в течение года | Заместители директора, педагоги. |