

МБОУ СОШ с.Дубовое Добринского муниципального района Липецкой области

Совершенствование процесса сбора информации в Социальный паспорт школы



Команда проекта

Буркова С. Н. – заместитель директора по УВР

Пригородова Т. И. – заместитель директора по ВР

Двуреченская О.А. – психолог

Классные руководители 1-11 классов.

Паспорт проекта



—СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования администрации
Добринского муниципального района

И.М. Немцева



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с.Дубовое:

Т.М. Пригородова

Название проекта: «Совершенствование процесса сбора информации в Социальный паспорт школы»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

1. Заказчик проекта: Директор МБОУ СОШ с.Дубовое
2. Владелец процесса: заместитель директора по ВР Пригородова Т.И.
3. Название процесса: составление социального паспорта школы.
4. Границы процесса: от момента получения запроса от администрации до утверждения социального паспорта школы.
5. Руководитель проекта: Буркова С.Н. – заместитель директора по УВР
6. Команда проекта:
Буркова С. Н. – заместитель директора по УВР
Пригородова Т. И. – заместитель директора по ВР
Дзуреченская О.А. – психолог
Классные руководители 1-11 классов.

2. Обоснование выбора

Проблемы:

1. Длительный процесс подготовки бланков для классных руководителей для сбора информации.
2. Обработка полученных данных ручным способом.
3. Избыточное использование бумаги при сборе информации.

Ключевые риски:

- большие затраты времени на составление СП и внесение в него информации;
- существенная вероятность ошибки, связанная с обработкой большого количества данных (ручной подсчет, человеческий фактор, потеря данных);

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели:	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени на обработку информации при составлении социального паспорта	До 5 дней	1 день
2. Совершенствование действий при сборе данных и составлении сводной таблицы социального паспорта	5-3 ч	1ч
3. Сокращение количества используемой бумаги	20 листов	10 листов

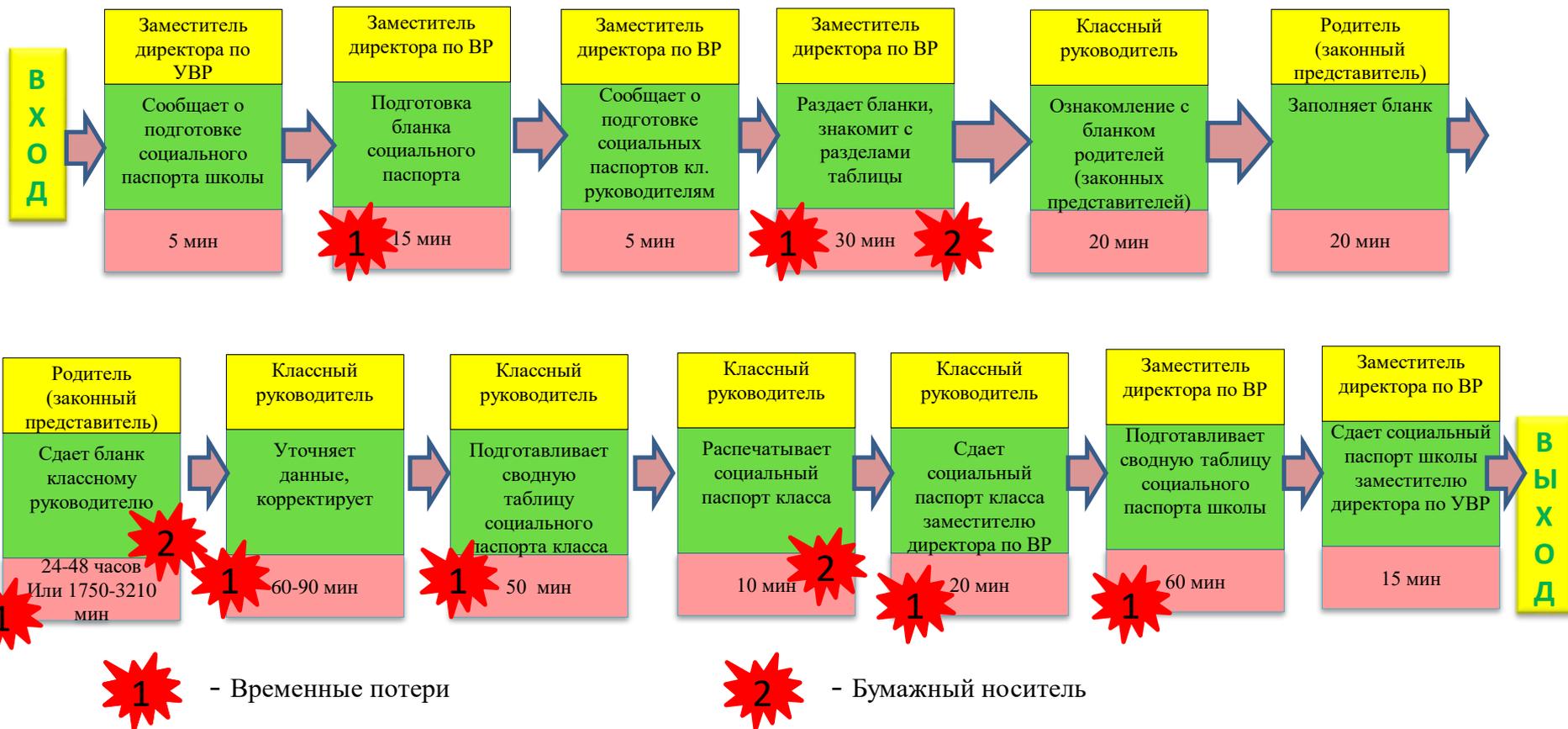
Эффекты:

1. Снижение временных затрат на составление СП
2. Повышение эффективности взаимодействия участников образовательного процесса.
3. Сокращение бумажного документооборота.

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта. 21.10.24 – 21.11.24;
2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса 25.10.24 – 07.11.24;
3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса 31.10.24 – 11.11.24;
4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению 06.11.24 – 16.11.24;
5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий) 17.11.24 – 20.11.24;
6. Реализация плана мероприятий 22.11.24 – 21.12.24;
7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов 22.12.24 – 30.12.2024;
8. Закрытие проекта 20.12.2024;
9. Мониторинг стабильности результатов 01.06.25 - 09.09.2025.

Карта текущего состояния процесса «Совершенствование процесса сбора информации в Социальный паспорт школы . (карта «как есть»).



Время протекания процесса (ВПП) – 53 часа 30мин = 3210 минут

Введение в предметную область (описание ситуации «как есть») Пирамида проблем

Федеральный
уровень



Длительный и трудоемкий процесс сбора и обработки информации ручным способом

Региональный
уровень



Длительное время ожидания в получении информации от родителей (законных представителей)

Муниципальный
уровень



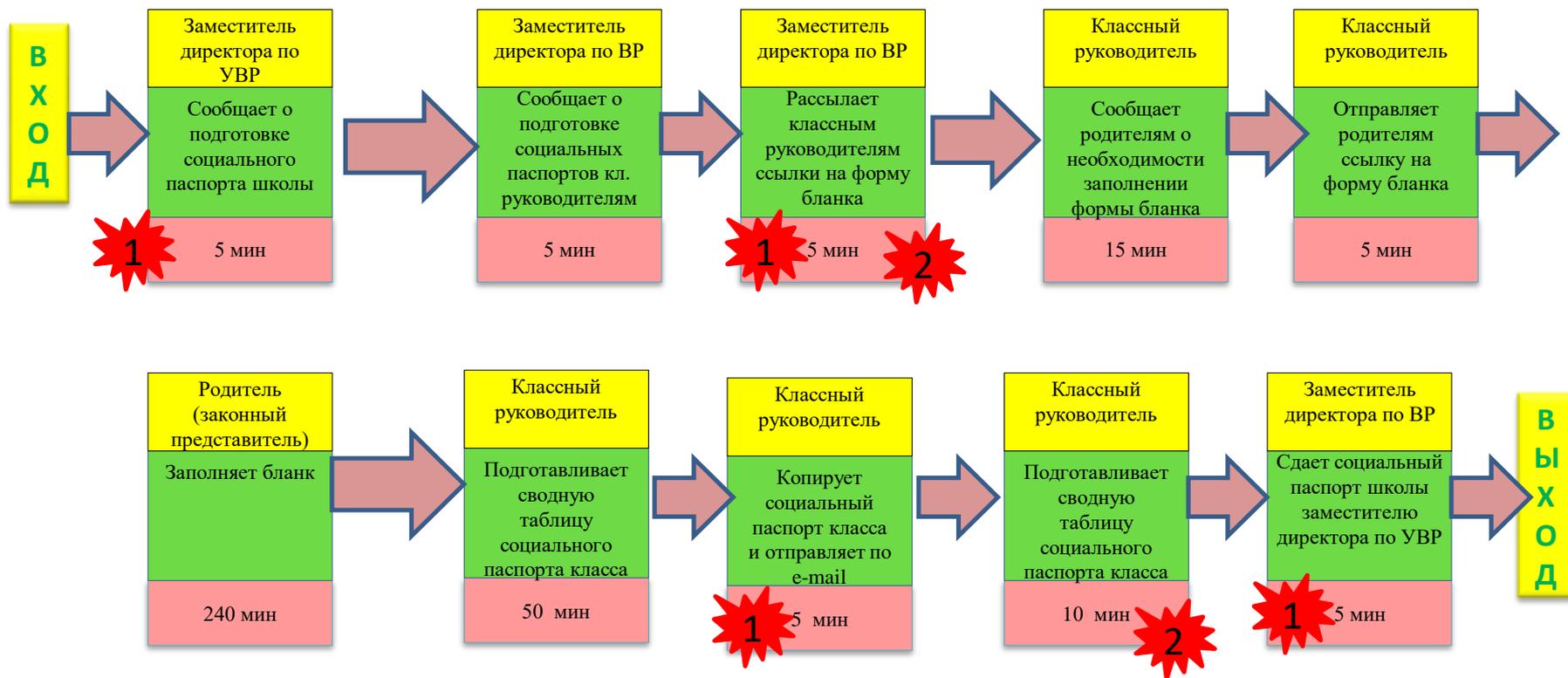
Школьный уровень



План мероприятий по устранению проблем и потерь

Проблема	Способы решения	Экономия времени
Длительный и трудоемкий процесс сбора и обработки информации ручным способом	Подготовка бланка социального паспорта в электронном формате	5 мин
Длительное время ожидания в получении информации от родителей (законных представителей)	Заполнение родителями бланка в электронном формате, ссылка на шаблон на сайте школы	1720-3180 мин
Затраты времени при передаче заполненных бланков на бумажных носителях	Передача информации посредством электронной почты	90 мин
Использование большого количества бумаги	Весь процесс происходит в электронном виде	
Разностилевое оформление бланка	Разработка шаблона бланка (с заданными параметрами редактирования)	

Введение в предметную область (описание ситуации «как будет») Карта целевого состояния процесса «Совершенствование процесса сбора информации в Социальный паспорт школы»



ВПП (время протекания процесса) - 5 час 45 мин. (345 мин)

Экономия времени 2865 мин. (47ч.45 мин.)