

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА С.ДУБОВОЕ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 11.04.2025

№ 118

с. Дубовое

**Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в  
период летних каникул 2025 года**

Во исполнение Постановления главы администрации Добринского муниципального района Липецкой области от 17.02.2025 г. № 103 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярные периоды 2025 года», в целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период весенних каникул 2025 года и на основании плана работы отдела образования, в соответствии с приказом отдела образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области № 147 от 08.04.2025 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе филиала МБОУ СОШ с.Дубовое в с.Хворостянка в течение 21 календарного дня с 01.06.2025 г. по 21.06.2025 г.
2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей - Лебедеву Р.В.
  - 2.1. Назначить воспитателями Пригородова В.А., Жаворонкова А.Н., Пригородову Т. И., Кузнецову С.С., Доля Н.В., Золотухину Е.В., Хорошилову Р.В., Борисову О.М., Наумову Н.В.
  - 2.2. Назначить обслуживающим персоналом – Есикову И.Н.
  - 2.3. Назначить подсобным рабочим по столовой Есикову Н.И.
3. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на начальника лагеря Лебедеву Р.В.
  - 3.1. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на воспитателей Пригородова В.А., Жаворонкова А.Н., Пригородову Т. И., Кузнецову С.С., Доля Н.В., Золотухину Е.В., Хорошилову Р.В., Борисову О.М., Наумову Н.В.
4. Обязать начальника лагеря Лебедеву Р.В. разработать программу и план воспитательной работы лагеря творческой направленности, режим работы лагеря, которыми строго руководствоваться.

4.1. Программу, план воспитательной работы и режима работы лагеря подать на утверждение директору школы 20 мая 2025 года.(приложение №1)

5. Провести инструктаж по технике безопасности при проведении спортивных и внеклассных мероприятий с обязательной регистрацией в спец. журнале и подписью каждого учащегося в получении инструктажа. Ответственный начальник лагеря Лебедеву Р.В.

6. Организовать качественное двухразовое питание в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и подростков из расчета 180 руб. в день на ребенка.

7. Ответственность за качество приготовления пищи и соблюдение правил санитарии возложить на повара Буркову Т.И.

8. Организовать бракераж готовой продукции комиссией в составе: начальника лагеря и дежурных воспитателей.

9. Ежедневно, согласно графика, назначать старшего дежурного по лагерю, вменив в его обязанности контроль за соблюдением правил санитарии, дисциплины, организацию утреннего построения, где строго вести учет прибывших детей, с отметкой в специальном журнале, а также проведение завершающей линейки с последующим учетом детей, подведением итогов отдыха.

10. Начальнику лагеря вести систематический учет рабочего времени, объема работы, качества работы воспитателя, а также выполнение воспитателем и учащимися мер по соблюдению техники безопасности и требований Роспотребнадзора.

10.1. Составить и утвердить график работы воспитателей (приложение №2).

11. Уход учащихся должен быть организованным, в определенное время.

12. Запретить нахождение в лагере учащихся со своим личным автотранспортом (мотоциклами, машинами, мопедами) и велосипедами, запретить передвижение на них, а также на попутном транспорте.

13. Повару Бурковой Т.Д. составить примерное меню до 20 мая 2025 года.

13.1. Провести генеральную уборку за 3 дня до открытия лагеря на пищеблоке и столовой, промаркировать мебель, посуду, весь столовый инвентарь, подготовить необходимую документацию.

14. Утвердить программу производственного контроля оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей. (приложение № 3).

15. Утвердить примерное и фактическое десятидневное меню для детей 7-12 лет в оздоровительном лагере «Дубочек» с дневным пребыванием детей весна 2025 г. (приложение № 4).

16. Организовать работу кружков и секций в период работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков.

17. Зачислить в списочный состав лагеря на основании Положения о лагере дневного пребывания детей 45 учащихся МБОУ СОШ с.Дубовое (приложение №5).

18. Начальнику лагеря Лебедевой Р.В.:

18.1. Предоставить в трёхдневный срок после окончания смены оздоровительного лагеря с дневным пребыванием реестр оздоровленных детей и табель посещаемости детей в МКУ «ЦК в СБУ и МЗ»

18.2. Отчет о работе оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков направить в отдел образования до 24.06.2025 года.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

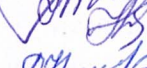
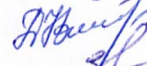
Приложение:

1. Программу, план воспитательной работы и режима работы лагеря на 10 л. в 1 экз.
2. График работы воспитателей. на 1 л. в 1 экз.
3. Программа производственного контроля. на 3 л. в 1 экз.
4. Примерное десятидневное меню. на 24 л. в 1 экз.
5. Списочный состав учащихся. на 1 л. в 1 экз.



Л.М. Пригородова

С приказом ознакомлены:

 Р.В. Лебедева  
 В. А. Пригородов  
 А. Н. Жаворонков  
 Т.И. Пригородова  
 С. С. Кузнецова  
 Н.В. Доля  
 Е.В. Золотухина  
 И.Н. Есикова  
 Т.Д. Буркова  
 Н.И. Есикова  
 Р. В. Хорошилова  
 О.М. Борисова  
 Н.В. Наумова