

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С.ДУБОВОЕ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 24.02.2025

№ 54

с. Дубовое

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в
период весенних каникул 2025 года**

Во исполнение Постановления главы администрации Добринского муниципального района Липецкой области от 17.02.2025 г. № 103 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярные периоды 2025 года», в целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период весенних каникул 2025 года и на основании плана работы отдела образования, в соответствии с приказом отдела образования администрации Добринского муниципального района Липецкой области № 73 от 17.02.2025 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе филиала МБОУ СОШ с.Дубовое в с.Хворостянка в течение 7 календарных дней с 29.03.2025 г. по 04.04.2025 г.
2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей - Комолых Л.В.
- 2.1. Назначить воспитателями Пригородова В.А., Жаворонкова А.Н., Пригородову Т. И., Кузнецову С.С., Доля Н.В., Золотухину Е.В.
- 2.2. Назначить обслуживающим персоналом – Есикову И.Н.
- 2.3. Назначить подсобным рабочим по столовой Есикову Н.И.
3. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на начальника лагеря Комолых Л.В.
- 3.1. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на воспитателей Пригородова В.А., Жаворонкова А.Н., Пригородову Т. И., Кузнецову С.С., Доля Н.В., Золотухину Е.В.
4. Обязать начальника лагеря Комолых Л.В. разработать программу и план воспитательной работы лагеря, режим работы лагеря, которыми строго руководствоваться.
- 4.1. Программу, план воспитательной работы и режима работы лагеря подать на утверждение директору школы 20 марта 2025 года.(приложение №1)
5. Провести инструктаж по технике безопасности при проведении спортивных и внеклассных мероприятий с обязательной регистрацией в

спец. журнале и подписью каждого учащегося в получении инструктажа. Ответственный начальник лагеря Комолых Л.В.

6. Организовать качественное двухразовое питание в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и подростков из расчета 180 руб. в день на ребенка.

7. Ответственность за качество приготовления пищи и соблюдение правил санитарии возложить на повара Буркову Т.Д.

8. Организовать бракераж готовой продукции комиссией в составе: начальника лагеря и дежурных воспитателей.

9. Ежедневно, согласно графика, назначать старшего дежурного по лагерю, вменив в его обязанности контроль за соблюдением правил санитарии, дисциплины, организацию утреннего построения, где строго вести учет прибывших детей, с отметкой в специальном журнале, а также проведение завершающей линейки с последующим учетом детей, подведением итогов отдыха.

10. Начальнику лагеря вести систематический учет рабочего времени, объема работы, качества работы воспитателя, а также выполнение воспитателем и учащимися мер по соблюдению техники безопасности и требований Роспотребнадзора.

10.1. Составить и утвердить график работы воспитателя (приложение №2).

11. Уход учащихся должен быть организованным, в определенное время.

12. Запретить нахождение в лагере учащихся со своим личным автотранспортом (мотоциклами, машинами, мопедами) и велосипедами, запретить передвижение на них, а также на попутном транспорте.

13. Повару Бурковой Т.Д. составить примерное меню до 20 марта 2025 года.

13.1. Провести генеральную уборку за 3 дня до открытия лагеря на пищеблоке и столовой, промаркировать мебель, посуду, весь столовый инвентарь, подготовить необходимую документацию.

14. Утвердить программу производственного контроля оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей. (приложение № 3).

15. Утвердить примерное и фактическое десятидневное меню для детей 7-11 лет в оздоровительном лагере «Дубочек» с дневным пребыванием детей весна 2025 г. (приложение № 4).

16. Организовать работу кружков и секций в период работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков.

17. Зачислить в списочный состав лагеря на основании Положения о лагере дневного пребывания детей 30 учащихся МБОУ СОШ с.Дубовое (приложение №5).

18. Начальнику лагеря Комолых Л.В.:

18.1. Предоставить в трёхдневный срок после окончания смены оздоровительного лагеря с дневным пребыванием реестр оздоровленных детей и табель посещаемости детей в МКУ «ЦК в СБУ и МЗ»

18.2. Отчет о работе оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков направить в отдел образования до 05.04.2025 года.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение:

